

Referat af fællesarealgruppens møde d. 15/3 kl. 16

Sted: hos Pia i nr. 111,1. tv.

Tilstede: Pia, Thilde og Louise

Afbud: Lisbeth og Dorthe

Dagsorden:

1. Valg af referent
2. Valg af ordstyrer
3. Valg af styrergruppe evt for en periode af gangen
4. Forslag til det ekstra ordinære afdelingsmøde d. 26/3
5. Fjernelse af fartstriber
6. Status på køb af bord/ bænke
7. Præsentation af forslag til årshjul
8. Planlægning af faste mødedatoer
9. Drøftelse af gruppens arbejdsgang fremadrettet
10. Evt.

1. Valg af referent

Louise

2. Valg af ordstyrer

Pia

3. Valg af styrergruppe evt. for en periode af gangen

Pia og Louise valgt for perioden indtil september 2015.

4. Forslag til det ekstra ordinære afdelingsmøde d. 26/3

Vi mener, at der er behov for at tilpasse alle de tidligere stillede forslag, men tager udgangspunkt i de allerede stillede forslag.

Cykelparkering

Vi vælger ikke at komme med forslag om køb af cykelstativer foran egen bolig, da der er mange, der allerede har købt og fordi vi mener, at det giver for stort administrativt arbejde for bestyrelsen set i forhold til omkostningen på 149 kr. for eksempelvis et Branford cykelstativ til 3 cykler (best.nr. 1660) i Harald Nyborg. På denne baggrund kommer vi kun med forslag til indkøb af cykelstativer til fællesområderne.

Forslag 1:

Vi forslår, at der indkøbes cykelstativer til placering på fællesområderne.

Bradford cykelstativer til 5 cykler til 249 kr/stk (best,nr, 1675) fra Harald Nyborg:

- 4 stk. i passagen mellem blok 7 og 8

- 4 stk. på grusstykket med træerne mellem blok 6 og 7
- 2 stk. mellem blok 5 og plejecentret
- 4 stk. til indhakket mellem blok 1 og 2

I alt 14 stk. a 249 kr/stk = 3.486 kr.

(tilføj evt. oversigt over placering, hør evt. Caroline vedr. oversigtskort fra tidligere præsentation om cykelparkering)

Forslag 2:

Vi foreslår køb af nogle dyrere cykelstativer til placering på fællesområderne. Placering tilsvarende forrige forslag. Pia kontakter Marie for at høre hvilken type cykelstativer, de havde med i deres oprindelige forslag.

Forslag 3:

Overdækket cykelparkering

Vi har behov for yderligere information fra Dorthe, herunder pris, for at kunne stille dette forslag. Louise skriver til Dorthe.

Legepladsudvidelse

Forslag:

Vi foreslår køb af faldunderlag under bil og campingvogn og samtidig montering af rutsjebane på campingvognen.

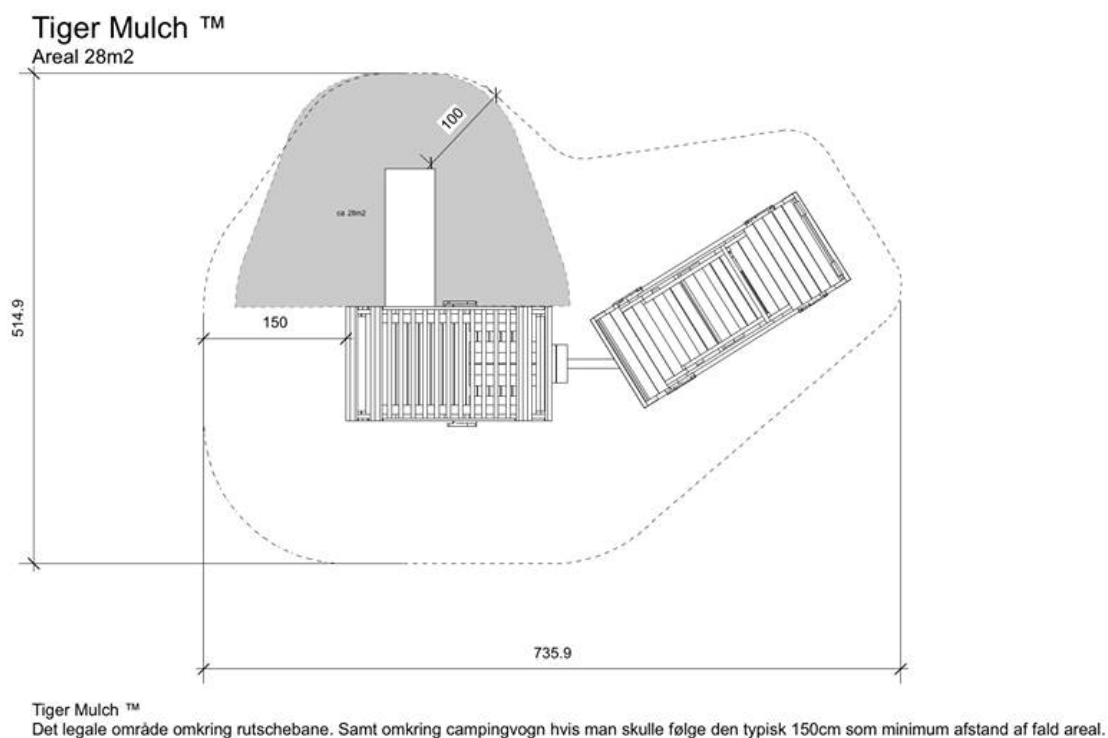
Tiger Mulch faldunderlag: $28\text{m}^2 \times 975 \text{ kr/km}^2 = 27.300 \text{ kr}$

Montering: pris?

Rutsjebane: pris?

Prisen for faldunderlag er baseret på Maries post på Facebook den 3. november 2014 samt nedenstående tegning, som vil kunne bruges som illustration til forslaget. Det er dog sandsynligt, at rutsjebane (samt det ekstra faldunderlag omkring rutsjebanen) flyttes til bagenden af campingvognen i stedet for siden af campingvognen, som vist på tegningen.

Pia kontakter Marie for at få flere detaljer/priser for forslaget.



5. Fjernelse af fartstriber

Det ærgrer os naturligvis, at fartstriberne og ostespillet ikke holdt, og vi er enige om, at vi i første omgang fjerner resterne. Vi melder ind til Eventgruppen, at fartstriberne og ostespillet ønskes fjernet på arbejdsdagen. Thilde kontakter Steen for at høre, om vi skal købe gas til brænderen, som vi håber, at vi kan låne igen til at fjerne resterne af fartstriberne. Bestyrelsen skal evt. søges om midler til køb af gas til brænderen. Louise melder opgaven til eventgruppen, der arrangerer arbejdsdagen, når Thilde har talt med Steen vedr. gas til brænderen. Til arrangørerne af arbejdsdagen oplyser vi, at striberne fjernes af seks personer i seks timer ved brug af grov vold samt opvarmning med brænder.

Vi udsætter beslutningen om evt. nye fartstriber, indtil der er afklaring vedr. faldunderlag og rutsjebane.

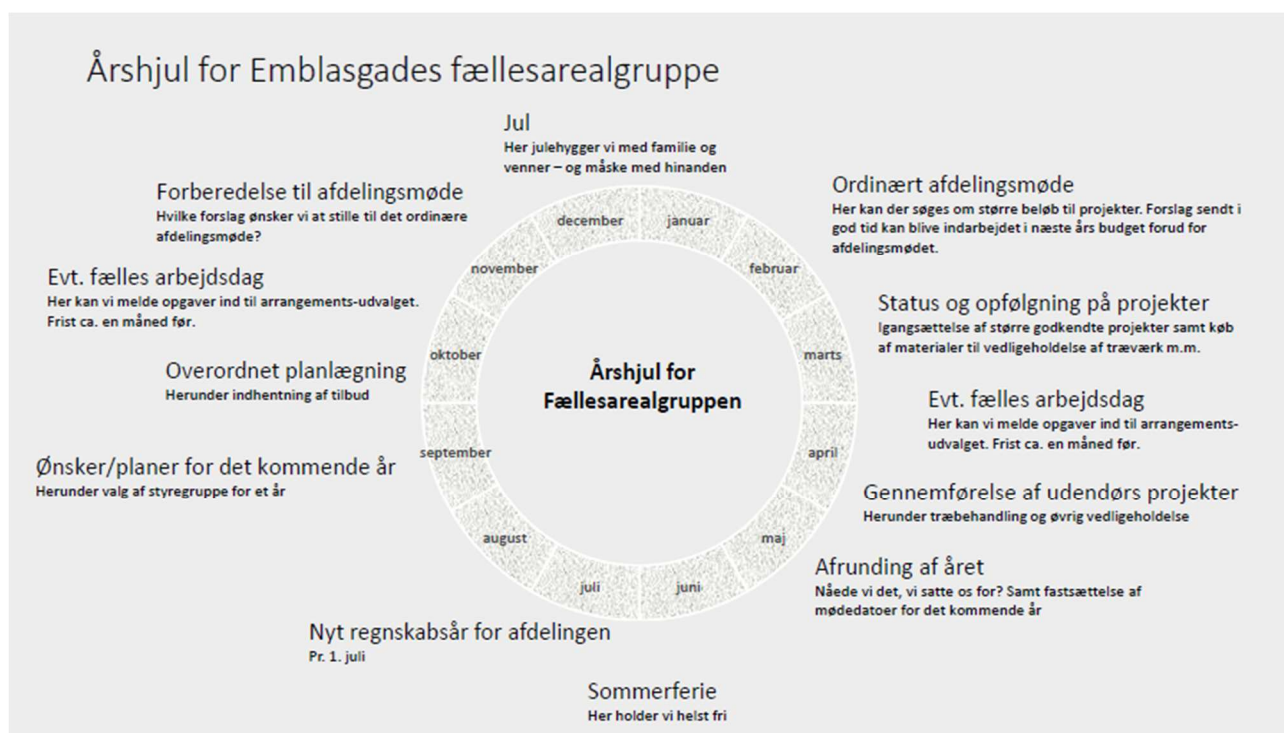
6. Status på køb af borde/bænke

Mettes forslag til 12.000 kr. til køb af tre borde-/bænkesæt med ryglæn og to borde-/bænkesæt uden er godkendt af bestyrelsen (jf. Mettes besked på Facebook den 3. juli 2014). Bestyrelsens kasserer, Kim, sagde desuden på det ordinære afdelingsmøde den 26. februar 2015, at der ikke længere var et problem i at de bliver betalt, før de bliver leveret. Dermed burde det være muligt at få foretaget en bestilling af de godkendte borde/bænke. Se stk.-priser m.m. i Mettes oprindelige forslag på Facebook, som senere er blevet tilpasset, så det kunne godkendes på et almindeligt bestyrelsesmøde. Borde-/bænkeserien i det godkendte forslag hedder Plus Basic og sættene er sorte. Louise kontakter Caroline angående status på køb af borde/bænke. Da processen skal igangsættes nu, vil vi gerne have

foretaget købet. Ved spørgsmål kontakter vi kasserer Kim fra bestyrelsen. Hvad der evt. kommer af problemer, tager vi hen ad vejen.

7. Præsentation af forslag til årshjul.

Der er udarbejdet et forslag til årshjul, hvilket vi, der var tilstede, syntes var en rigtig god idé. Se billede nedenfor. Derfor vil vi i næste punkt fastlægge mødedatoer med udgangspunkt i årshjulet og de beskrevne opgaver. Tanken er, at året planlægningsmæssigt starter i september, hvor ønsker og planer for arbejdet i gruppen det kommende år drøftes. Samtidig vælges en styregruppe for det kommende arbejdsår (indtil september). Hensigten med tidsbegrænsningen i det at være styregruppe er, at projekter for det kommende år følges til døren. I forhold til årets gang er tanken, at der hen over efteråret laves overordnet planlægning og indhentning af tilbud, hvis der er ønske om at gennemføre større projekter, som kræver finansiering via godkendelse af forslag på det ordinære afdelingsmøde i februar. Hvis udgifterne forbundet med gruppens forslag til det ordinære afdelingsmøde kendes i god tid før afdelingsmødet, kan bestyrelsen få indarbejdet udgiften i budgettet, som fremlægges på afdelingsmødet. I foråret kan gruppen så fokusere på detailplanlægning og gennemførelse af godkendte forslag, samt forberede vedligeholdelse af træværk på legeplads og borde/bænke til udførelse på arbejdsdagen. Vi vil gerne holde jul og sommerferie fri for mødeaktivitet og opgaver generelt. I maj måned er tanken derfor, at vi runder arbejdsåret af og evaluerer, om vi nåede det, som vi gerne ville, samt fastsætter mødedatoer for det kommende år. I så fald burde vi derefter kunne holde arbejdsgruppefri indtil september, hvor det nye arbejdsår starter.



8. Planlægning af faste mødedatoer

Vi fastsætter på nuværende tidspunkt følgende mødedatoer:

- Søndag den 10. maj kl. 16 hos Pia i nr. 111, 1. tv.
- Søndag den 6. september kl. 16 hos Pia i nr. 111, 1.tv.

På baggrund af årshjulet er tanken, at der generelt afholdes seks møder årligt:

- September (ønsker og planer for det kommende år samt valg af styregruppe for et år)
- Oktober (overordnet planlægning samt indhentning af tilbud)
- November (forberedelse til eventuelle forslag til afdelingsmødet i februar)
- Januar/februar (finpudsning af forslag til afdelingsmødet samt udarbejdelse af årsberetning fra gruppen)
- Marts (status og opfølgning på projekter samt forberedelse til arbejdsdag, hvor der kan udføres vedligeholdelse af træværk på borde/bænke samt legeplads m.m.)
- Maj (evaluering af årets projekter samt planlægning af næste års faste mødedatoer)

9. Drøftelse af gruppens arbejdsgang fremadrettet

Vi har drøftet problematikken angående fremmøde af gruppens medlemmer til møderne, og vi kunne godt tænke os at drøfte det på det kommende møde, hvor der forhåbentlig er flere fremmødte. Baggrunden for, at vi tre fremmødte (Louise, Pia og Thilde) har valgt en ny styregruppe (Pia og Louise) på dette møde trods det lille fremmøde, er, at den tidligere styregruppe har meldt ud, at de ikke ønsker at fortsætte som styregruppe. Vi (Pia og Louise) håber, at der er opbakning til vores forsøg på at strukturere/synliggøre gruppens arbejde udadtil via referater og fast mødestruktur.

10. Evt.

Pia og Louise mødes igen tirsdag aften for at få forslagene til det ekstraordinære afdelingsmøde endeligt udfærdiget, da vi på nuværende tidspunkt ikke har tilstrækkelige oplysninger om blandt andet priser.