

Fremmødte: Khaled, Michael, Mustapha, Marie-Sophie, Maria og Helena

Afbud: Jelena

1. Valg af referent

Helena

2. Valg af ordstyrer

Helena

3. Overlevering fra Bent (orientering v/Michael)

Michael har fået materiale fra Bent, hvor bestyrelsens arbejde gennem fire år dokumenteres. Der savnes information fra Domea, Michael er i kontakt med Jytte fra Servicecenteret.

Der eksisterer nøgler til postkassen, pullerter, fejmaskine og vandposten på Emblasgade. Vandposten ved skuret tilhører plejecenteret. Michael er i kontakt med plejecenteret og servicecenteret om en løsning, således vi alle kan benytte vandposten.

Bestyrelsen er i besiddelse af Lenovo PC, som er blevet opdateret. **Khaled opbevarer computeren. Mustapha fornyer domænet til emblasgade.com. Michael fornyer domænet emblas.dk.**

IPhone er overdraget, der er ikke nummer, det forsåles at abonnere på "firmafon", det koster 89 kr./mdr. Telefonen kan bruges som kontakt mellem bestyrelsen og diverse eksterne partnere (håndværkere, beboere, Domea osv.) samt beboere ved akutte sager – **Mustapha undersøger.**

Al dokumentation forefindes i fysisk form.

- Det skal undersøges, om der eksisterer lovkrav ift. arkivering. **Michael undersøger.**
- Der er ikke budget eller økonomisk overblik i det overleverede materiale. Der skal indhentes dokumentation for bestyrelsens regnskab, bagudrettet, nuværende og fremadrettet. Så vi er bekendt med, hvor mange penge vi har til rådighed, hvad pengene skal bruges til og hvad vi budgetterer med fremadrettet ift. vedligeholdelse osv. **Khaled undersøger, se punkt 4)**
- Overblik over diverse dokumenter og mail, løbende og afsluttede sager. **Helena får overblikket, Michael sender Excel ark til Helena.**

4. Positioner i bestyrelsen - kasserer, næstformand.

Formand Michael

Næstformand Helena

Kasserer Khaled

5. Bestyrelsens opgaver - hvad skal vi sørge for? Hvad er status på opgaverne? Hvem gør hvad?

Bestyrelsens opgaver.

- Overblik over budget og årsregnskab
- 5-års gennemgang sker inden for et år – dette indeholder det vedtagne forslag med ni punkter – der er oprettet en teknisk gruppe i samarbejde med LLO, som skal påtage sig arbejdet. Gruppen består på nuværende tidspunkt af Michael Penther, Nikolaj Enevoldsen og Mustapha Ajan. Der er behov for flere medlemmer, meld gerne tilbage til bestyrelsen hurtigst muligt, hvis du er interesseret i at bidrage til teknik gruppens kortlægning af de ni punkter.
- Bestyrelsen kan invitere til fællesskabelige arrangementer, fx en petanque-dag, grillaften eller lignende.
- Kommunikation mellem bestyrelsen og beboere, kontakt mellem servicecenteret og bestyrelsen. Der ønskes en nivellering og prioritering af indsatsområder.
- Indsigt og dialog med grupperne og beboere, derfor fastholdes at alle er velkomne til bestyrelsens møde 19.00-19.30. Bestyrelsen skal vide det på forhånd, da vi skal sikre adgang til mødelokalet.
- Vedtagne forslag fra afdelingsmødet følges op på.

6. Kommunikation i bestyrelsen internt - hvordan kommunikerer vi? Hvornår skal noget kommunikeres udenom møder?

Der bør ikke være nye opgaver mellem møderne, men der kan opstå tvivlsspørgsmål i mellemtiden. Bestyrelsen har fælles kommunikationsplatform på slack.

7. Mødefrekvens - hvor tit har vi brug for at mødes?

Bestyrelsesmøde vil fremover mødes én gang månedligt i et lånt (gratis) mødelokale på Vermundsgade 38A. Møderækken fremadrettet er –

- torsdag 15/6 klokken 19.00-21.00,
- torsdag den 24/8 klokken 19.00-21.00
- herefter vil møderne ligge fast den første torsdag i måneden.

8. Opdatering til alle beboere - referat fra mødet udsendes. Opslagstavlen på torvet skal opdateres - forslag til indhold?

Facebook – ingen kommentar fra bestyrelsen på facebook. Bestyrelsens facebookbrugere udtaler sig på private vegne. Hvis man som beboer har spørgsmål, kan man kontakte bestyrelsen på bestyrelsen@emblasgade.com

Månedlig opdatering via mail – nyhedsmail opsætning **undersøges af Mustapha.**

Udsendelse af referat

9. Inaktive beboere ift. den nye organisering af opgaver - hvad gør vi med de 9 husstande?

Mustapha og Helena kontakter øvrige beboere, for at oplyse om hvordan man registrerer sig aktiv og opfylder kravene for almen bolig +.

Hvad gør vi med inaktive beboere – **Michael kontakter Domea.**

10. Evt.

- **Nøgler til vandpost? Aftale med plejecenteret?**
Michael får lavet flere nøgler. Michael er i kontakt med servicecenteret for at finde en løsning på vandposten ved skuret.
- **Salg af fejmaskine**
Der skal undersøges, hvilket prisleje maskine kan sælges i. Punktet udskydes
- **Modtagelse af nye beboere** – Jan 31 1tv, Marie-Sophie byder velkommen.
- Avisbudene på Emblasgade skal sørge for at fjerne gamle aviser og rydde op efter sig.
- Vejlbump på Emblasgade er uhensigtsmæssig for sikkerheden. **Maria opdateres.**
- **Punkter til næste møde**
 - Overblik og indsatser v. Helena
 - Nivellering og prioritering af bestyrelsens opgaver v. Helena
 - Præsentation af budget/regnskab v. Khaled
 - Fornyelse af domæner v. Mustapha og Michael
 - Struktur for teknikgruppens kommende arbejde v. Mustapha og Michael
 - Inaktive beboere – hvad gør vi? V. Michael
 - Yousee-kontrakt v. Michael
 - Pullert v. Caroline