

**Mødereferat for bestyrelsesmøde**  
**mandag 1. juli 2019 - klokken 18.30-21.00, Emblasgade 71**

- 1. Valg af ordstyrer - Magnus**
- 2. Valg af referent - Helena**
- 3. Ændringer til dagsordenen** - punkt 13e behandles under punkt 12e, punkt 13f behandles under punkt 7, punkt 13g og 13h behandles under punkt 11.
- 4. Mulighed for alle beboere at besøge bestyrelsesmødet** mellem 18.30 og 19:00 - ingen besøgende.
- 5. Beboerrettede aktiviteter, der kan styrke fællesskabet (Helena)**
  - a. Status på idekatalog og aktivering af beboere som tovholdere (Helena)
    - i. Næste arrangement på Emblasgade: loppemarked 1. september. Find invitation på [emblas.dk](http://emblas.dk). Del invitationen med venner og bekendte. Læg det gerne på facebook.
    - ii. EmblasOL under opsejling - Fællesarealgruppen er ved at vurdere, om de vil arrangere dagen.
  - b. Ny dato for aflyst Hjerte/lunge-kurset(Michael/Marie-Sophie) - Ny dato er den **30. juli klokken 17.00-20.00 i nr 29.**  
**Vi mangler stadig deltagere** til det, så hvis man har lyst og tid til at få kursus i at redde liv må man rigtig gerne sende en mail til [bestyrelsen@emblasgade.com](mailto:bestyrelsen@emblasgade.com). Der er i alt plads til seks personer.
  - c. Vejledning til ansøgning/brug af midler til beboerrettede aktiviteter (Magnus) - der afventes afklaring på muligheder for udlæg.
- 6. Aktivering af beboere i forhold til almenbolig+-konceptet (Bente) -**  
Evalueringdagen den 21. september 10-15 for alle på Cafe Emblas på KTK-grunden. Opgavebankgruppen er ved at planlægge dagen med konsulent. Dagsorden vil blive udsendt forud for dagen.
- 7. Samarbejdet med Domea ift. administration og vedligeholdelse (Michael)**
  - a. Planlægning af bestyrelsens, LLO's og Domeas møde i juli (Michael) - mødet er planlagt d. 4. juli klokken 16.00-18.00. Bente og Michael forbereder bestyrelsens inputs til punkter på dagsorden.
  - b. Evt. information om 5-årsgennemgangen m.v. (Michael) - igangværende.
- 8. Kommunikation mellem bestyrelse og beboere/ Domea og beboere (Magnus)**
  - a. Mailchimp - administration af e-mailadresser og udsendelse af e-mails (Magnus) - Punktet udskydes grundet travlhed til efter sommerferien (september)
  - b. Status på "e-mail-tilmeldings-kampagne" (Helena) - bestyrelsen vil gerne sørge for at alle får relevant information. Har du en nabo, som ikke modtager mails fra bestyrelsen, må du meget gerne hjælpe med at formidle

bestyrelsens mailadresse [bestyrelsen@emblasgade.com](mailto:bestyrelsen@emblasgade.com). Der har været sat sedler på alle hoveddøre og et opslag på facebook.

- c. Opslagstavlen på torvet (Magnus) - Der er ryddet op på opslagstavlen, og relevant beboerinformation er hængt op.

**9. Bestyrelsens interne arbejde** (Under dette punkt sættes alle sager, der omhandler bestyrelsens løbende interne arbejde. Er der ingen underpunkter, er punktet blot kort orientering om status)

- a. Årshjul/kalender med samtlige bestyrelsens aktiviteter - Gennemgang af udkast (Magnus) - Bestyrelseskalender er oprettet og er tilgængelig via Slack
- b. Evaluering af ny DO-struktur (Magnus) - Magnus har struktureret punkterne. Der er tilfredshed med strukturen.
- c. Evaluering af brugen af Slack (Magnus) - slack bruges til intern brug i bestyrelsen til akutte sager, dagsorden og referater. Det fungerer pt. Punktet sættes på dagsordenen igen til september
- d. Evaluering af brugen af bestyrelsens mail/mailansvarlig (Magnus) - Det fungerer pt. Punktet sættes på dagsordenen igen til september.

**10. Opsætningen af plantekasser mellem Emblasgade-afdelingen og Det runde hus (Magnus) -**

Bestyrelsen var sidste år i dialog med forældrerepræsentanter fra Det runde hus angående opsætning af en fysisk afskærmning mellem Emblasgade afdelingen og det runde hus. Aftalen mellem bestyrelsen, Domea, organisationsbestyrelsen og Det runde hus var, af beboerne fra Emblasgade afdelingen skulle høres og afdelingsmødet godkende en evt. opsætning af fysisk afskærmning mellem Det runde hus og Emblasgade. Forældrebestyrelsen fra Det runde hus har dog valgt at sætte plantekasser op, uden at afdelingsmødet og dermed beboerne i Emblasgade er blevet hørt. Det er generelt bestyrelsens holdning, at beboerne skal have mulighed for at tage stilling til opsætningen, og vi er derfor utilfredse med, at afdelingsmødet ikke er blevet hørt. Vi vurderer dog, at plantekasserne umiddelbart ikke er til gene for beboerne i Emblasgade, hvorfor bestyrelsen har givet dispensation til at kasserne kan stå indtil næstkommende afdelingsmøde, hvor afdelingsmødet kan tage stilling. Vi vil dog gøre forældrebestyrelsen opmærksomme på, at vi synes, det er en uhensigtsmæssig arbejdsdag ift. det gode samarbejde mellem os.

**11. Generel information om Mgo-arbejdet, herunder utilfredshed med afslutning af arbejdet på blok 1 (Bente) -** Der er stormøde mellem Byggeskadefonden, Scandibyg og DomeaByg, hvor resultater for testning af træfacaderne vil blive præsenteret. Der er byggeplads på nuværende tidspunkt omkring blok 1, 2 og 3. Da det er en byggeplads opfordrer vi alle til at være særligt opmærksomme på børn og leg i byggepladsen områder. Man vil drøfte rammerne omkring sikkerheden den kommende tid. Skurene vil de ikke skifte før end uge 32. Der forventes en koordinering, hvor hver husstand kan byde ind med ønsker til tidspunkt. Der vil være en samlet overleveringsforretning, når arbejdet på alle blokke er færdigt. Indtil videre er der ikke nogen arbejdsprocesser som kan anses som helt færdigt endnu, før sidste blok er overstået.

Når arbejdet for ens egen blok er færdigt, kan man forholde sig til sin egen bolig. Har man utilfredsheder, kan man sende dokumentation (foto og beskrivelse) til den blokansvarlige eller Bente.

## 12. Økonomi -

- a. Udlæg siden sidste møde (Marie-Sophie/Khaled) - udgået.
- b. Status på indkøb af printer m.m. (Magnus) - laserprinter, lamineringsmaskine, lommer og papir er indkøbt for kr. 2160,- Udstyret kan lånes af grupper og beboere i forbindelse med afholdelse af fællesaktiviteter. Send bestyrelsen en mail ved udlån.
- c. Bevilling af deltagelse på Domeas kurser for bestyrelsesmedlemmer (Helena) - bevilget beløb på 1250,- benyttes ikke, da kurset blev aflyst. Magnus og Helena deltager i kursus hos Domea om basal boligøkonomi onsdag d. 3/7.
- d. Forslag om indkøb af brandslukningsudstyr til opbevaring i skuret, herunder (Michael): - forslaget er ikke vedtaget da der ikke er flertal. Forslaget kan stilles til afdelingsmødet.
  - i. Et stk 12 kg pulverlukker ECO DS godkendt til ca 995 kr
  - ii. Et stk 5 kg CO2 slukker til ca 1395 kr
  - iii. To stk brandtæpper a 180x120cm til 2x179 kr
  - iv. En førstehjælpskasse til ca 600-700 kr
  - v. To stk skilte med pulver/CO slukker og førstehjælpskasse til uden på skuret.
- e. Forslag om evt. indkøb af manglende håndredskaber til skuret efter gennemgang af skurets indhold (fx hækkesakse) til maksimalt kr. 1.500,- (Magnus) - der er blevet indkøbt for 90kr redskaber. Ibro som er skuropsynsmand er ved at danne overblik over redskaber i skuret, bestyrelsen afventer udmelding fra Ibro, inden der indkøbes yderligere.
- f. Forslag om evt. indkøb til erstatning af defekt elværktøj til skuret (fx bladsuger/hækkeklipper) til maksimalt kr. 6.000,- såfremt det gamle udstyr ikke kan laves (Magnus) - Forslaget udsættes. Der er indhentet rekvisition hos Domea på reparation af hækkeklipper og løvsuger og begge er indleveret til servicecenteret.

## 13. Kort orientering om sager under løbende behandling

- a. Status på vejledning til anmeldelse af udvidelse af bagterrasser til Domea - (Marie-Sophie) - Vejledning udarbejdes af SC, som endnu ikke er færdig. Vi anbefaler alle, som vil igang med udvidelse af terrassen at sende en mail til SC herom for at få accept, så der er grønt lys inden man går i gang.
- b. Status på Domeas indhentning af tilbud på anlæggelse af fliser ved skur og ind mod Barndommens Land (Marie-Sophie) - svar afventes.
- c. Status på evt. etablering af faldunderlag under bil/campingvogn (Marie-Sophie/Helena) - vi afventer afklaring om pengene stadig er afsat til det.
- d. Orientering om cykeloprydning (Helena) - cyklerne forventes at blive fjernet i løbet af denne uge.

- e. Skuret - indkøb og organisering (Michael/Bente) - status på indkøb af nye redskaber, information af/om ny skur opsynsmand. - Se punkt 12e.
- f. Status på klagesagen over Domea SC (Michael) - se punkt 7.
- g. Generel Information om Mgo-arbejdet (Bente) - se punkt 11.
- h. Status på bestyrelsens opgaver ift. MgO-arbejdet (Helena) - se punkt 11.
- i. Status på Askovfondens tiltag for at samle borgere i området omkring Emblasgade (Bente) - bestyrelsen har tilkendegivet engagement i en ansøgning om 3-årig bevilling til aktiviteter 4 gange om året i nabolaget, finansieret af kulturministeriet.
- j. Status på fejl grundet udskiftning af ventiler, samt andre tiltag som ikke var varslet (Michael) - Ventilerne er skiftet i alle lejemål på nær ét. Det er en midlertidig løsning, der lever op til brandregulativerne. Vi afventer en permanent løsning, der også kan fordele varmen mere optimalt.
- k. Status på etablering af vandhane (Marie-Sophie) - Domea er i gang med at indhente tilbud. Bestyrelsen afventer start- og slutdato fra Domea.
- l. Status på rensning af luftindtag for nilananlæg (Michael) - blok 1 og 2 er blevet rensat. De burde på dette tidspunkt føle en mærkbar forbedring af indeklimate. Luftindtagene har været stoppet af pollen m.m., hvilket har hæmmet indtaget af frisk luft således at kravet om, at luften i boligen skal skiftes 3 gange i timen, ikke har kunne overholdes. Luftindtagene på de resterende blokke vil blive rensat løbende, når der alligevel er opsat stillads. Bestyrelsen vil fremadrettet lægge renselse af luftindtagene ind i driften.
- m. Status på servicering af solceller blok 8 (Michael) - bestyrelsen afventer svar.

#### **14. Henvendelser til bestyrelsen (Marie-Sophie)**

- a. Henvendelse fra beboer om bekæmpelse af dræbersnegle - henvendelse om ønske til indsats omkring dræbersnegle. Henvendelsen er videresendt til grøngruppe, som tidligere har koordineret bekæmpelse. Vi minder alle om, at initiativer er velkomne og skal overholde de fastsatte lovkrav mht. koncentration af gift m.m.

#### **15. Ind- og udflytninger - velkomst for nye beboere, herunder flyttesyn (Bente/Michael)**

- a. indflytning 3, 1.th d. 1. august

#### **16. Næste bestyrelsesmøde**

- a. Dato for næste bestyrelsesmøde - jf. mødekalenderen
  - i. 7/8 klokken 18.30 hos Bente nr. 129.
- b. Vigtige punkter til dagsordenen for næste bestyrelsesmøde - jf. årshjul/kalender - Se bestyrelseskalender oploADED til Slack
- c. Mailansvarlig frem til næste bestyrelsesmøde - Bestyrelsen holder ferie i juli måned. Der kan ikke forventes svar fra bestyrelsen.
- d. Referent/sekretær frem til næste bestyrelsesmøde - Magnus