

**Referat for bestyrelsesmøde mandag den 2. marts 2020 kl. 18.00-21.00,  
Emblasgade 129.**

---

1. **Valg af ordstyrer** - Magnus
2. **Valg af referent** - Magnus
3. **Ændringer til dagsordenen** - 6a udgår, 10a-d tilføjet, 13 b og c tilføjet.
4. **Driftsmøde med Domea** - klokken 18:00-19:30. Møde med Flemming Hjorth (driftskoordinator) Se særskilt referat.
5. **Beboerretnede aktiviteter, der kan styrke fællesskabet (Helena)**
  - a. Evaluering af fastelavnsfest - Der var stor opbakning til arrangementet med deltagelse af cirka 45 børn og 30 voksne. Stor tak til arrangørerne og alle deltagere for en hyggelig fastelavnsfest.
  - b. Planlægning af og information om Emblasgade fødselsdag - Afdelingen fylder 7 år i begyndelsen af maj. 2 beboere har udtrykt interesse for at stå for fejringen. Hvis man vil være med til at arrangere fejringen, kan man kontakte bestyrelsen på [bestyrelsen@emblasgade.com](mailto:bestyrelsen@emblasgade.com).
6. **Aktivering af beboere i forhold til almenbolig+-konceptet**
  - a. Status på udvikling af opgavebanken (Bente) - Intet nyt siden sidste møde. punktet udgår
  - b. "Årets Embla" - Videre diskussion af forslag om anerkendelse af beboere, der har gjort en særlig indsats for afdelingen (Magnus) - intet nyt. Den nye bestyrelsen kan evt. fortsætte diskussionen efter konstituering.
  - c. Planlægning af og information om forårets arbejdsdag (Helena) - bestyrelsen har mandag d. 24 februar afholdt koordineringsmøde med repræsentanter fra arbejdsdagsgruppen, Grøn gruppe, Renholdelsesgruppen og Fællesarealsgruppen.

Årets første arbejdsdag er søndag d. 26. april, klokken 10-14. I lighed med sidste år, vil der ikke blive serveret morgenmad, men i stedet en lækker fælles frokost kl. 14:00.

Grupperne melder liste med indkøb til arbejdsdagen ind til bestyrelsen senest tirsdag d. 31. marts, medmindre andet meldes ud inden. Budgetramme er for hver gruppe op til kr. 5.000.

Frist for indsendelse af opgaver til Arbejdsdagsgruppen er søndag d. 19. april til caroline på [cany@kb.dk](mailto:cany@kb.dk)

## 7. Samarbejdet med Domea ift. administration og vedligeholdelse

- a. **Evaluering af driftsmøde afholdt 2. marts** (Magnus) - se særskilt referat fra driftsmødet. Bestyrelsen var generelt ikke tilfredse med de svar og de løsningsforslag Domea fremlagde ift. fællesbelysningen. Bestyrelsen har efterfølgende bedt Domea komme med en konkret, gennemarbejdet og langsigtet plan fællesbelysningen. Ved udsendelse af dette referat har bestyrelsen modtaget 1. udkast til denne plan, som bestyrelsen vil arbejde videre med.
- b. **Evt. tiltag ift. fællesbelysning på stræder**, herunder genåbning af driftsbudget 20/21 (Magnus) - Bestyrelsen genåbner ikke driftsbudgetet. Bestyrelsen/Domea giver status på fællesbelysningen på afdelingsmødet.

## 8. Kommunikation mellem bestyrelse og beboere/ Domea og beboere (Magnus) Intet nyt

## 9. Bestyrelsens interne arbejde

- a. **Planlægning af/information om: afdelingsmøde 2020** (Magnus)
  - i. Status på tidsplan og opgavefordeling (Magnus) - Er opdateret og lagt op. Tjek jeres opgaver.
  - ii. Status på oplæg fra gruppe/repræsentanter/bestyrelsesmedlemmer (Helena) - Se tidsplan og opgavefordeling.
  - iii. Gennemgang af forslag til behandling (Magnus) - Allerede indkomne forslag blev gennemgået. Magnus tilretter kompendiet efter deadline onsdag og lægger op til udsendelse. Det udsendes sammen med andet materiale 1 uge forud for afdelingsmødet
  - iv. Gennemgang af bestyrelsens beretning (Magnus) Udkast blev gennemgået. Bente og Michael tilskriver afsnit om hhv. samarbejdet med domea/5-årgennemgangen og klagen til KK
  - v. Gennemgang af 2. Indkaldelse og endelig dagsorden (Magnus) - Magnus laver 2 indkaldelse og lægger op klar til udsendelse
  - vi. Valg og kandidater - Evt. info om afdelingsbestyrelsen (Magnus) - info om afdelingsbestyrelsen er skrevet ind i beretningen.

## Sager til behandling

## 10. Generel Information om Mgo-arbejdet (Bente)

- a. **Status på projektet** MgO-gruppen er blevet oplyst om, at hovedarbejdet, herunder genetablering af fællesskuret, er afsluttet inden arbejdsdagen. Der kan godt være mindre arbejde på ejendommene herefter afhænge af byggesyns ved afslutning.
- b. **fællesskure** - Der lægges ren tagpap på begge fællesskure. Bente melder beslutningen til Flemming fra Scandibyg.

- c. **Bestyrelsens repræsentant** - Bente vil gerne følge MgO-arbejdet til dørs, selvom hun udtræder af bestyrelsen per. 18/3. Bestyrelsen tilslutter sig dette, medmindre der er protester fra evt. nye bestyrelsesmedlemmer.
- d. **Container** - helena giver opsigelsesvarsel for de lejede boxit-containere per. 1/5

**11. Økonomi - Udlæg og bevillinger** (Vi gør opmærksom på at udlæg kun kan godtgøres mod behørig kvittering/faktura, der skal sendes til [kasse@emblasgade.com](mailto:kasse@emblasgade.com))

- a. Udlæg siden sidste møde (Khaled) - Udlæg fra februar:
  - i. Google konto: kr. 39,54,-
  - ii. Forplejning bestyrelsesmøde: kr. 81,95,-
  - iii. Udlæg fastelavnstest: kr. 518,75,-
  - iv. Lokaleleje afdelingsmøde: kr. 1.200,-
- b. Hvad har de samlet udlæg for reparationer mv. været for den fælles ladcyklen i år 2017, 2018 og 2019? (Michael) - Der er d.d. brugt i alt kr. 1.339,- på service i cyklens levetid.

**12. Kort orientering om sager under løbende behandling**

- a. **Status på fejl grundet udskiftning af ventiler** (Helena) - Se referat fra driftsmøde afholdt 2. marts, punkt 5e
- b. **Status på etablering af vandhane** (Helena) - Se referat fra driftsmøde afholdt 2. marts, punkt 5c
- c. **Status på servicering af solceller blok 8** (Michael) Intet nyt. Punktet afventer afklaring på hele belysningssituationen. Tages op på næste driftsmøde
- d. **Status på klage ved KK TMF** (Michael) Teknikgruppen/Bestyrelsen kommer med en status på afdelingsmødet
- e. **Status på kommende undersøgelser ifm. byggefejl** (Michael)  
Teknikgruppen har planlagt røgundersøgelser i og omkring en bolig for at undersøge evt. utæheder. Andre undersøgelser afventer KK TMF.
- f. **Cykelafhentning** (Helena)  
Cyklerne er endelig afhentet. Ny cykeloprydning i forbindelse med arbejdsdagen lægges i opgavebanken
- g. **Status på strædets belysning** (Bente) - Se referat fra driftsmøde afholdt 2. marts, punkt 4
- h. **Vand i skure** (Bente) - Se referat fra driftsmøde afholdt 2. marts, punkt 5a
- i. **Tilgængelighed af dagsordener og referater fra organisationsbestyrelsesmøder og repræsentantskabsmøder for beboere** (Michael) -

Der er fortsat en dialog med Domea om at få dem til at ligge de korrekte informationer som skal være til stede op. Der vil komme mere information når der er nyt.

- j. Nilan eftersyn (Michael)** - I perioden 14. april til 14. maj vil DVKT udføre det årlige lovpligtige eftersyn på vores Nilan-anlæg. Det er vigtigt at alle melder retur til DVKT senest 1. april, om hvordan de får adgang til jeres husstand på det pågældende tidspunkt. Såfremt DVKT ikke kan få adgang til boligen, vil de melde tilbage til Domea, der efter påbud og varsel vil rekvirere en låsesmed for beboerens regning. Se servicebrev og tidsplan på [emblas.dk](http://emblas.dk).

- k. Oprydning af cykler/legetøj ift glatførebekæmpelse (Bente)**

Der har ikke været problemer med at komme frem på stræderne. Sidste saltning var i uge 9.

### 13. Henvendelser til bestyrelsen (Helena) -

- a. Udlæg for fælles elcykel - En beboer har spurgt til omkostningerne ved ladcyklen 22/2. De samlede omkostninger er siden anskaffelse kr. 1.339,-
- b. Mail fra beboer ang. nødbelysning og MgO-arbejdet 25/2 - Beboeren har fået svar.
- c. Mail fra afdelingsbestyrelsen Ragnhildgade ang. henkastning af byggeaffald i deres containere. - Vi har fået en henvendelse fra afdelingsbestyrelsen fra Ragnhildgade om henkastning af Byggeaffald i deres containere. Det er vi rigtig kedde af, at man gør, da vi er afhængige af et godt naboskab til Afdelingen Ragnhildgade for at gøre brug af deres beboerlokale til bl.a. afdelingsmødet. Derudover er det generelt ikke i orden at smide byggeaffald i de almindelige containere. Alt byggeaffald skal afleveres på en af områdets genbrugspladser. Bestyrelsen har haft fat i den pågældende beboer fra Emblasgade og gjort opmærksom på dette.

### 14. Ind- og udflytninger - velkomst for nye beboere, herunder flyttesyn (Bente/Michael)

- a. Indflytning 167 d. 2/12 - er besøgt
- b. Fraflytning 119 1 tv d. 27/2
- c. Fraflytning 41 d. 2/3
- d. Indflytning 119 1 tv d. 10/3
- e. Indflytning 47 1 th d. 23/3

### 15. Næste bestyrelsesmøde

- a. Dato for næste bestyrelsesmøde og sted - jf. mødekalenderen - tirsdag d. 2 april.
- b. Vigtige punkter til dagsordenen for næste bestyrelsesmøde - jf. årshjul/kalender
- c. Mailansvarlig frem til næste bestyrelsesmøde: Helena
- d. Referent/sekretær frem til næste bestyrelsesmøde: Magnus